

※黄色網掛セルに入力ください。

(1) 申請者情報

法人名	
本社所在地	

(2) 資金調達内訳 (補助金が交付されるまでの資金) (単位: 円)

区分	金額 (税抜)	資金の調達先
自己資金		
借入金		
その他収入		
合計	0	

【注】経費区分「設備品費」及び「人材育成関連費」の合計額が、補助対象事業の総額の5割を超過した場合における、超過分の経費は補助対象経費から除く。

【注】補助率は以下のとおり。
 a) 契約相手先が市内中小IT企業者の場合: 2/3
 b) 契約相手先がその他企業の場合: 1/2

(3-1) 経費内訳 (契約相手先: 市内中小IT企業者分) (単位: 円)

経費区分	品目	金額(税抜)	摘要
事業費			
	①小計	0	
設備品費			
	②小計	0	
人材育成関連費			
	③小計	0	
④合計(①+②+③)	0		

※行が不足する場合は、既存の行をコピーする方法で適宜挿入すること。

(3-2) 経費内訳 (契約相手先: その他企業分) (単位: 円)

経費区分	品目	金額(税抜)	摘要
事業費			
	⑤小計	0	
設備品費			
	⑥小計	0	
人材育成関連費			
	⑦小計	0	
⑧合計(⑤+⑥+⑦)	0		

※行が不足する場合は、既存の行をコピーする方法で適宜挿入すること。

(4) 補助対象外経費 (要綱第6条第2項第1号関係) (単位: 円)

項目	金額
⑨非事業費 (設備品費+人材育成関連費) 合計 (②+③+⑥+⑦)	
⑩経費合計 (④+⑧)	
⑪補助対象外経費(⑨が⑩の5割を超える場合の差額) ※小数点以下、切り捨て (⑨- (⑩×1/2))	

(5) 非事業費における補助対象金額 (5割超過分を差し引いた後の金額) (単位: 円)

項目	金額
⑫補助対象外経費 (市内中小IT企業者分) ※小数点以下、切り捨て (⑨× ((②+③) ÷ ⑨))	
⑬補助対象外経費 (その他企業分) ※小数点以下、切り捨て (⑨× ((⑥+⑦) ÷ ⑨))	
⑭非事業費における補助対象経費 (市内中小IT企業者分) (②+③) - ⑫	
⑮非事業費における補助対象経費 (その他企業分) (⑥+⑦) - ⑬	

(6) 補助対象経費 (単位: 円)

項目	金額
⑯補助対象経費 (①+⑤+⑭+⑮)	

※左の値を交付申請書に記載ください。

(7) 補助金申請額 (単位: 円)

項目	金額
⑰補助金申請額 (市内中小IT企業者分) (①+④) × 補助率 (3分の2)	
⑱補助金申請額 (その他企業分) (⑤+⑮) × 補助率 (2分の1)	
⑲合計補助金申請額 ※千円未満切り捨て ※補助上限額500万円 (⑰+⑱)	

※左の値を交付申請書に記載ください。