

(あて先) 札幌市長

補助金交付申請書兼誓約書

札幌市 DX・賃上げ加速化補助金の交付を受けたいので、関係書類を添えて申請します。

また、この申請書及び添付書類の全ての記載事項は事実と相違ないことを誓約するとともに、札幌市補助金等交付規則及び札幌市 DX・賃上げ加速化補助金交付要綱（以下「要綱」という。）に定められた内容を順守することを誓約します。

1 申請者概要

会社法人等番号 (※1)				
法人名 (※2)				
代表者氏名				
担当者氏名				
連絡先	電話番号			
	メールアドレス			
本社所在地	〒			
企業 WEB サイトの URL (存在しない場合は空欄にすること)				
業種				
業務内容 (簡潔に記載してください)				
従業員数	常勤			
	非常勤			
	合計			
主な株主比率 (%) 又は構成員				
主な業務内容及び売上構成 (%)				
決算状況	決算期	3期前 (※3)	2期前 (※3)	前期
	売上高			
	営業利益			
	経常利益			

	<table border="1"> <tr> <td>当期利益</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	当期利益			
当期利益					
その他要件確認	以下で選択した各要件に該当しないことを誓約します。 ※該当しないものを全て選択				
	<input type="checkbox"/> 札幌市補助金等交付規則第5条第3項第1号から第3号に規定する者				
	<input type="checkbox"/> 札幌市に対する税金や使用料等の債務の支払いを滞納している者				
	<input type="checkbox"/> みなし大企業に該当する者				
	<input type="checkbox"/> 要綱別表1に記す事業を営む者				
	<input type="checkbox"/> 社会常識上及び倫理上好ましくない事業を営む者				
	<input type="checkbox"/> 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4（同条を準用する場合を含む。）の規定による、札幌市における一般競争入札等の参加制限を受けている者				
	<input type="checkbox"/> 補助事業の実施に関し、法令に違反している者				
	<input type="checkbox"/> 重大又は悪質な法令違反をしている者				
	<input type="checkbox"/> 行政機関からの行政指導を受け、改善がなされていない者				
<input type="checkbox"/> 民事再生法（平成11年法律第225号）又は会社更生法（平成14年法律第154号）による申立て等、事業継続について不確実な状況にある者					

※1 会社法人等番号がない場合は、記載不要。

※2 個人事業主の場合は、屋号を記載してください。屋号を設定していない場合は、記載不要。

※3 該当がある場合のみ記載してください。

2 事業概要

事業の名称 (※4)	
その他要件確認	以下で選択した各要件に該当しないことを誓約します。 ※該当しないものを全て選択
	<input type="checkbox"/> 要綱別表2に示す補助対象経費区分「事業費」に該当する経費が含まれない事業
	<input type="checkbox"/> 事業成果を他社に転売することを目的とする事業
	<input type="checkbox"/> 本市や他の公的機関（国、都道府県、市町村）等から補助金、助成金等を受けている又は受ける予定がある事業
	<input type="checkbox"/> 要綱別表1に示す事業
<input type="checkbox"/> 社会常識上及び倫理上好ましくない事業	

※4 添付書類「DX推進計画」に記載された事業の名称と一致させてください。

3 契約相手概要 (※5)

法人名 (※6)	
区分 ※いずれか1つを選択	<input type="checkbox"/> 市内中小 IT 企業者
	<input type="checkbox"/> その他
代表者氏名	
担当者氏名	
連絡先	電話番号
	メールアドレス
本社所在地	〒

企業 WEB サイトの URL (存在しない場合は空欄にすること)		
業種		
従業員数	常勤	
	非常勤	
	合計	
主な株主比率 (%) 又は構成員 (※7)		

※5 契約相手が複数の場合、全ての情報を記載する必要があります。必要数分、表をコピーして記載してください。

※6 個人事業主の場合は、屋号を記載してください。屋号を設定していない場合は、記載不要。

※7 区分が「市内中小 IT 企業者」の契約相手の場合のみ、記載してください。

4 補助申請内容

補助対象経費 (※8)		円
補助金申請額 (※8)		円
交付決定通知等受信用メールアドレス		

※8 様式2「経費明細書」の金額と一致させてください。

5 補助金振込口座

口座名義	漢字	
	カナ	
振込先金融機関	名称	
	金融機関コード ※4桁	
支店(店舗)	名称	
	支店(店舗)コード ※3桁	
口座番号		
預金種目	いずれかの値を選択してください	

6 補助金の交付決定の取り消し及び返還に係る誓約

誓約事項	以下の事項について誓約します。	
	<input type="checkbox"/>	要綱第10条に定められた義務を誠実に履行する。
	<input type="checkbox"/>	規則第17条及び要綱第11条に定められた事項に該当する場合、規則第18条の規定による補助金の返還に応じる。

7 本様式以外の提出書類

必要書類	会社	個人事業主
【様式2】経費明細書	○	○

【様式3】 賃上げ誓約書	○	○
経費明細書に記載した支払いを証するもの（請求書等の写し、及び通帳等の写し）	○	○
札幌市が実施する「札幌市中小企業DX加速化・賃上げ促進緊急支援業務」で作成したDX推進計画	○	○
直近決算書	○	-
所得税青色申告決算（青色一般）又は収支内訳書（白色、青色（農業、現金））	-	○
登記事項証明書（申請日の3カ月前以内に発行されたもの）の写し、定款の写し	○	-
開業届の控えの写し及び本人確認書類の写し	-	○
納税証明書（市区町村民税）（申請日の3カ月前以内に発行されたもの）の写し	○	○
補助金振込口座が確認できる書類（通帳等）の写し（※9）	○	○
契約相手の登記事項証明書（申請日の3カ月前以内に発行されたもの）の写し	※10	※10

※9 「5 補助金振込口座」に記載されているが確認できるものを提出すること。

※10 「市内中小IT企業者」に該当する契約相手分のみ、提出してください。

備考 この様式により難しいときは、この様式に準じた別の様式を使用することができる。